ПОГОДЖЕНО: ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету Протокол засідання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атестаційної комісії

від 15.09.2022 № 1 від 15.09.2022

**План роботи**

**атестації педагогічних працівників**

**дошкільного навчального закладу № 68**

**у 2022 - 2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби) | вересень | Вихователь-методист Біда С.О. |  |
| 2 | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників | вересень | Директор |  |
| 3 | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу | до 20 вересня 2022 | Директор Отян В.І. |  |
| 4 | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації | до 10 жовтня 2022 | Директор Отян В.І. |  |
| 5 | Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань | до 10 жовтня 2022 | Директор або педагогічна рада |  |
| 6 | Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо | до 10 жовтня 2022 | Директор Отян В.І. |  |
| 7 | Оформлення стенда з питань атестації | Жовтень 2022 | Вихователь -методист Біда С.О. |  |
| 8 | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис | до 20 жовтня 2021 | члени атестаційної комісії |  |
| 9 | Підготовка матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період | Листопад 2022 | Члени атестаційної комісії |  |
| 10 | Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам’яток, порад для педагогічних працівників | вересень–березень | Вихователь -методист Біда С.О. |  |
| 11 | Підготовлення необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів установленого зразка тощо) | Листопад 2022 | Члени атестаційної комісії |  |
| 12 | Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об’єктивного оцінювання їхньої роботи | з 20.10.2022 до 15.02.2023 | Члени атестаційної комісії |  |
| 13 | Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються | з 20.10.2022 до 15.02.2023 за графіком | Члени атестаційної комісії |  |
| 14 | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов’язаних з організацією освітньої роботи | до 15.02.2023 | Члени атестаційної комісії |  |
| 15 | Анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються | Січень – лютий | Практичний психолог |  |
| 16 | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період | до 01.03.2023 | Директор Отян В.І. |  |
| 17 | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності | до 09.03.2023 | Директор Отян В.І. |  |
| 18 | Підсумкове засідання атестаційної комісії | за графіком  30.03.2023 | голова атестаційної комісії |  |
| 19 | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис | до 10.04.2023 | Директор Отян В.І. |  |
| 20 | Подання клопотання до атестаційної комісії ІІ рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання | До 01.04.2023 | Голова атестаційної комісії |  |
| 21 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань. | до 31.03.2023 | Директор Отян В.І. |  |
| 22 | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | до 01.04.2023 | Директор Отян В.І. |  |
| 23 | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися | до 01.05.2023 | Вихователь -методист Біда С.О. |  |
| 24 | Моніторинг атестації педагогічних працівників | до 05.05.2023 | Директор, вихователь методист |  |