|  |
| --- |
|  **ЗАТВЕРДЖУЮ** **Завідувач дошкільного**  **навчального закладу № 68** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отян В.І.****П О Л О Ж Е Н Н Я****про проведення** **Тижня сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності****«Здоровий спосіб життя –** **це модно»** |

***Дане положення розроблено у***  відповідності до «Положення про проведення Тижнів знань безпеки життєдіяльності у дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладах та у закладах обласного підпорядкування у 2014 – 2015 навчальному році», беручи до уваги лист управління освіти Кіровоградської міської ради від 14.10.2014 № 3031/1-01-09 «Про зміну термінів проведення Тижнів знань безпеки життєдіяльності» та з метою навчання дітей та підлітків діям в різноманітних надзвичайних та екстремальних ситуаціях, надання першої медичної, само- та взаємодопомоги

## ***Мета:***

## Популяризація здорового способу життя серед дітей і їх батьків. Навчання умінню та бажанню змалку турбуватися про своє здоров’я.

## Упроваджувати найефективніші методи загартування.

## Активізувати роботу по сприянню здоровому способу життя, розповсюдженню кращих форм і методів здоров’язберігаючих технологій серед учасників навчально-виховного процесу.

## ***Завдання:***

## Дати дітям знання про свій організм, його функції.

## Розвивати бажання займатися фізкультурою, щодня робити ранкову гімнастику.

## Дотримуватися гігієнічних норм поведінки в різних видах діяльності.

* Загартовувати свій організм.

***Відповідальні за проведення***

* Завідувач ДНЗ Отян В.І.- за організацію та проведення Тижня сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності.
* Вихователь-методист Біда С.О. – за надання практичної допомоги у проведенні Тижня, за своєчасне та методично правильне проведення заходів.
* Вихователі груп – за подання дітям теоретичних та практичних знань та навичок, які відповідають віковим особливостям дітей, набуття практичних вмінь та навичок.

***Порядок проведення:***

* В проведенні Тижня обов'язково бере участь кожна група.
* Кількість заходів на кожну групу – не менше одного.
* Не допускається використання готових бесід та сценаріїв.
* Організаторам заходів надається повна самостійність, свобода творчості при підготовці заходу.

***Вимоги до матеріалів:***

* Конспекти занять, сценарії розваг оформляються і подаються відповідно до встановлених вимог;
* Малюнки та роботи підписуються.

***Підведення підсумків****:*

Підсумки підбиваються відразу після закінчення Тижня.

* Комісія, призначена наказом завідувача ДНЗ, переглядає матеріали проведених заходів, надані вихователями, музичними керівниками, інструктором з фізкультури. Комісія відмічає кращих серед вихователів, окремих дітей.
* Кращі, за висновками комісії, відзначаються за передбаченим у закладі порядком: грамотою, подякою та відмічаються у наказі по закладу.
* Видається підсумковий наказ, де проводиться аналіз та надаються рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.
* З відібраних комісією матеріалів оформляється окрема тека.